



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

2 апреля 2019г.

№ 66

Псков

**О внесении изменений в приказ
Управления Федерального казначейства по Псковской области
от 10.11.2017 № 240**

В связи с вводом в постоянную эксплуатацию Подсистемы «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе» Системы комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства и служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Управления Федерального казначейства по Псковской области от 10.11.2017 № 240 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области и Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального

016016

казначейства Псковской области (Приложение № 1 к Приказу) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

1.2. Подпункты 2.3.6 и 2.3.7 Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области (Приложение № 2 к Приказу) исключить.

1.3. Подпункт 2.5 Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области (Приложение № 2 к Приказу) изложить в следующей редакции:

«2.5. Таблицы представляются в административно-финансовый отдел посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система документооборота «LanDocs» не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, после утверждения курирующим отдел заместителем руководителя Управления или руководителем Управления.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Демидова О.В.

Руководитель



Д.Г. Губин

Приложение
к приказу УФК по Псковской области
от 2 апреля 2019 г. № 66

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от 10 ноября 2017 г. № 240

ПОРЯДОК
определения и оценки результативности деятельности
федеральных государственных гражданских служащих,
замещающих должности федеральной государственной
гражданской службы в Управлении Федерального
казначейства по Псковской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Управления Федерального казначейства по Псковской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 23.03.2010 № 63 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства», письмами Федерального казначейства от 26.11.2015 № 07-04-05/06-806, от 30.09.2016 № 07-04-05/06-739 и Технологическим регламентом «Подсистема «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает показатели и критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области, в том числе отделов, созданных для осуществления функций на соответствующей территории (далее – отдел Управления), и используется при премировании гражданских служащих Управления, аттестации на соответствие занимаемой должности, реализации системы материального и морального стимулирования в части поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

1.3. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области;

оцениваемый период – интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего Порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу);

Показатели деятельности – показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности отделов Управления, которые закрепляются в разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента гражданского служащего;

Таблица – Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении.

Ответственный сотрудник отдела – сотрудник отдела Управления, ответственный за предоставление Таблиц и сопроводительных писем в административно-финансовый отдел.

ППО СКИАО – Подсистема «Система сбора и обработки данных по оценке результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе».

ППО АСД «LanDocs» – прикладное программное обеспечение Автоматизированная система документ оборота «LanDocs».

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих Управления

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего используются утвержденные курирующим отдел заместителем руководителя Управления или руководителем Управления показатели его деятельности (Приложения № 1 – 4 к настоящему Порядку), представленные в Таблицах, согласно Приложениям № 5 – 8 к настоящему Порядку.

Каждый Показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах. Сумма оценок Показателей деятельности должна составлять 100% результата деятельности.

2.1.2. Показатели деятельности гражданского служащего, представленные в Таблице, разрабатываются начальником отдела гражданского служащего совместно с гражданским служащим и утверждаются курирующим заместителем руководителя Управления или руководителем Управления.

2.1.3. Изменения наименований Показателей деятельности и/или изменения состава Показателей деятельности осуществляются с учетом уточнения должностного регламента гражданского служащего.

2.1.4. Оценка результативности деятельности гражданского служащего отражается в строке Таблицы под соответствующими Показателями деятельности.

В случае если в оцениваемый период имело место неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей (в том числе поручений руководства), то в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, сниженное относительно максимального значения этого Показателя деятельности на величину, определяемую гражданским служащим самостоятельно в зависимости от количества и значимости допущенных нарушений и/или недостатков. В иных случаях в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, равное максимальному значению соответствующего Показателя деятельности. Количество фактически отработанных в оцениваемом периоде дней не влияет на оценку достижения гражданским служащим показателя деятельности.

В графу «Общая оценка деятельности $O_{\text{общ}}$ (%)» заносится итоговая оценка, которая определяется по формуле:

$$O_{\text{общ.}} = O_1 + O_2 + \dots + O_n,$$

где:

$O_{\text{общ.}}$ – общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

O_1, O_2, \dots, O_n – значения Показателей деятельности, в процентах;

n – количество Показателей деятельности.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя три этапа:

- определение оценки исполнения каждого по отдельности Показателя деятельности;

- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;

- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк Таблицы.

Самооценка заместителей руководителя Управления утверждается руководителем Управления.

Самооценка начальников отделов и гражданских служащих отделов Управления утверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

Самооценка начальников отделов и гражданских служащих отделов Управления, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель Управления, а также помощников руководителя Управления и специалистов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления утверждается руководителем Управления.

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.4. Деятельность гражданского служащего признается:

- «результативной», если $O_{\text{общ}}$ равна от 95 до 100%;
- «недостаточно результативной», если $O_{\text{общ}}$ равна от 80 до 95%;
- «нерезультативной», если $O_{\text{общ}}$ менее 80%.

2.3. Представление Таблиц в случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные причины).

2.3.1. Оценка деятельности гражданских служащих, отсутствовавших в течение всего оцениваемого периода, не осуществляется, при этом Таблицы не представляются.

2.3.2. В случае временного отсутствия гражданского служащего в период подготовки Таблицы устанавливаются следующие сроки предоставления Таблицы:

- при уходе в отпуск или убытии в командировку гражданский служащий должен в последний рабочий день до наступления отпуска, убытия в командировку предоставить Таблицу за оцениваемый период;

- при выходе на службу после временной нетрудоспособности гражданский служащий должен в течение 5 рабочих дней предоставить Таблицу за прошедший оцениваемый период.

2.3.3. В случае увольнения гражданского служащего в оцениваемый период Таблица на него не предоставляется.

2.4. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы с сопроводительным письмом направляются Ответственным сотрудником отдела в административно-финансовый отдел не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.5. Формирование, согласование, утверждение и представление Показателей деятельности и сопроводительных писем в административно-финансовый отдел осуществляется посредством ППО СКИАО.

2.6. В случае отсутствия технической возможности представления Показателей деятельности в ППО СКИАО в установленный срок, процедура осуществляется посредством ППО АСД «LanDocs».

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменения процентного значения Показателя деятельности, наименования Показателя деятельности и/или дополнения новыми Показателями деятельности, Таблица подлежит переутверждению руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, курирующим данный отдел).

3.3. В случае изменения наименования Показателя деятельности и/или дополнения новых Показателей деятельности соответствующие изменения вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Таблица с новыми Показателями деятельности переутверждается руководителем Управления или заместителем руководителя Управления, курирующим данный отдел.

IV. Заключительные положения

4.1. Лица, согласующие и/или утверждающие Таблицу, могут вносить в нее необходимые изменения при несогласии с самооценкой Показателя деятельности гражданского служащего, о чем они информируют гражданского служащего и Ответственного сотрудника отдела. В этом случае Таблица проходит процедуру оформления и согласования повторно.

4.2. В случае несогласия с внесенными исправлениями, гражданский служащий вправе не подписывать измененную Таблицу и может, в форме служебной записки, представить своему непосредственному руководителю мотивированное объяснение своего несогласия. Информация о несогласии гражданского служащего с оценкой и наличии служебной записки отражается Ответственным сотрудником отдела в сопроводительном письме.

4.3. Документальные подтверждения нарушений хранятся у должностных лиц, подтверждающих оценки результативности деятельности.

Приложение № 1

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

(фамилия, имя, отчество)

**замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы заместителя руководителя
Управления Федерального казначейства по Псковской области**

Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности О _{общ} (%)	
Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства				...
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	-//-	- //-	-//-		
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %	

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

(фамилия, имя, отчество)

**замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы начальника отдела**

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства	Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления	...	
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность **федеральной государственной гражданской
службы** _____
(наименование должности)
в отделе _____
(наименование отдела)
Управления Федерального казначейства по Псковской области

Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах*								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

*Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела

(наименование отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)замещающего должность **федеральной государственной гражданской
службы** _____

(наименование должности)

в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах*								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

*Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

(должность государственного
гражданского служащего)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы заместителя руководителя
Управления Федерального казначейства по Псковской области
за _____ 20__ года

	Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности Общ (%)
	Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства	Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления	...	
Утверждено	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	---	---	---	---	---	
Фактически	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100%

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 6

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
начальника отдела _____

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

за _____ 20__ года

	Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности Общ (%)
	Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства	Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления	...	
Утверждено	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	
Фактически	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

(должность государственного гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 7

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего

_____,
(фамилия, имя, отчество)замещающего должность **федеральной государственной гражданской**
службы _____

(наименование должности)

в отделе _____

(наименование отдела)

Управления **Федерального казначейства по Псковской области**

за _____ 20__ года

Наименование	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
Утверждено	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %
Фактически									

(должность государственного гражданского служащего)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела _____

(наименование отдела)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 8

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

**Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)замещающего должность федеральной государственной гражданской
службы _____

(наименование должности)

в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

за _____ 20__ года

Наименование	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
Утверждено	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %
Фактически									

(должность государственного
гражданского служащего)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____