



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

10 ноября 2017г.

Псков

№ 240

**Об утверждении Порядка определения и оценки
результативности деятельности федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих должности
федеральной государственной гражданской службы
в Управлении Федерального казначейства по Псковской области,
и Порядка определения и оценки результативности
деятельности отделов Управления
Федерального казначейства по Псковской области**

В целях реализации статей 47, 50, 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.06.2017 № 130 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства Псковской области (далее – Управление), согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

012819

3. Начальнику административно-финансового отдела ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять руководителю Управления сводную аналитическую информацию об оценке результативности деятельности отделов и федеральных государственных гражданских служащих Управления.

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 27.01.2015 № 14 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области и Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления О.В. Демидова.

Руководитель



Д.Г. Губин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Псковской области
от 10 ноября 2017 г. № 240

ПОРЯДОК определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Управления Федерального казначейства по Псковской области (далее – Порядок) устанавливает показатели и критерии результативности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области, в том числе отделов, созданных для осуществления функций на соответствующей территории (далее – отдел Управления), и используется при премировании гражданских служащих Управления, аттестации на соответствие занимаемой должности, реализации системы материального и морального стимулирования в части поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:
гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области;

оцениваемый период – интервал времени, по результатам работы в котором оценивается деятельность гражданского служащего (в целях применения настоящего порядка оцениваемый период принимается равным одному календарному месяцу, в Приложении № 9 – 1 кварталу);

показатели деятельности – показатели деятельности гражданского служащего, представляющие собой детализированные цели и задачи деятельности отделов Управления, которые закрепляются в разделе «Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего» должностного регламента гражданского служащего;

Таблица – Таблица показателей результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы в Управлении.

II. Определение и оценка результативности деятельности гражданских служащих Управления

2.1. Определение результативности деятельности.

2.1.1. Для определения результативности деятельности гражданского служащего используются утвержденные курирующим отдел заместителем руководителя Управления или руководителем Управления показатели его деятельности (Приложения № 1 – 4 к настоящему Порядку), представленные в Таблицах, согласно Приложениям № 5 – 8 к настоящему Порядку.

Каждый показатель деятельности, в зависимости от значимости этого показателя, оценивается в процентах. Сумма оценок показателей деятельности должна составлять 100% результата деятельности.

2.1.2. Показатели результативности деятельности гражданского служащего, представленные в Таблице, разрабатываются начальником отдела гражданского служащего совместно с гражданским служащим и утверждаются курирующим заместителем руководителя Управления или руководителем Управления.

2.1.3. Изменения наименований показателей деятельности и/или изменения состава показателей деятельности осуществляются с учетом уточнения должностного регламента гражданского служащего.

2.1.4. Оценка результативности деятельности гражданского служащего отражается в строке Таблицы под соответствующими показателями деятельности.

В случае если в оцениваемый период имело место неисполнение, несвоевременное или некачественное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей (в том числе поручений руководства), то в строке Таблицы под соответствующим Показателем деятельности проставляется значение оценки, сниженное относительно максимального значения этого Показателя деятельности на величину, определяемую гражданским служащим самостоятельно в зависимости от количества и значимости допущенных нарушений и/или недостатков. В иных случаях в строке Таблицы под соответствующим показателем деятельности проставляется значение оценки, равное максимальному значению соответствующего показателя деятельности. Количество фактически отработанных в оцениваемом периоде дней не влияет на оценку достижения гражданским служащим показателя деятельности.

В графу «Общая оценка деятельности $O_{\text{общ}}$ (%)» заносится итоговая оценка, которая определяется по формуле:

$$O_{\text{общ.}} = O_1 + O_2 + \dots + O_n,$$

где:

$O_{\text{общ.}}$ – общая оценка результативности деятельности Гражданского служащего;

O_1, O_2, \dots, O_n – значения Показателей деятельности, в процентах;

n – количество Показателей деятельности.

2.1.5. Предложения по оценке результативности деятельности начальников отделов по результатам проведенных контрольных мероприятий отделом внутреннего контроля и аудита выносятся решением Контрольного Совета Управления на рассмотрение руководителю Управления для принятия соответствующего решения.

2.2. Оценка результативности деятельности.

2.2.1. Механизм определения оценки результативности деятельности.

Механизм определения оценки результативности деятельности гражданского служащего включает в себя три этапа:

- определение оценки исполнения каждого по отдельности показателя деятельности;
- общая оценка результативности деятельности гражданского служащего;
- формулировка вывода о результативности деятельности гражданского служащего (оценка результативности деятельности).

2.2.2. Определение и общая оценка результативности деятельности осуществляется самим гражданским служащим путем самостоятельного заполнения граф и строк Таблицы.

Самооценка заместителей руководителя Управления утверждается руководителем Управления.

Самооценка начальников отделов утверждается курирующим заместителем руководителя Управления.

Самооценка начальников отделов Управления, курирование которых осуществляет непосредственно руководитель Управления, а также помощников руководителя Управления и специалистов по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления утверждается руководителем Управления.

Самооценка гражданских служащих отдела утверждается начальником отдела Управления, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

2.2.3. Вывод о результативности деятельности гражданского служащего формируется путем сравнения значения 100% результата деятельности с общей оценкой результата деятельности гражданского служащего, определенной в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.4. Деятельность гражданского служащего признается:

- «результативной», если $O_{\text{общ}}$ равна от 95 до 100%;
- «недостаточно результативной», если $O_{\text{общ}}$ равна от 80 до 95%;
- «нерезультативной», если $O_{\text{общ}}$ менее 80%.

2.3. Представление Таблиц в случае временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, иные причины).

2.3.1. Оценка деятельности гражданских служащих, отсутствовавших в течение всего оцениваемого периода, не осуществляется, при этом Таблицы не представляются.

2.3.2. В случае временного отсутствия гражданского служащего в период подготовки Таблицы устанавливаются следующие сроки предоставления Таблицы:

- при уходе в отпуск или убытии в командировку гражданский служащий должен в последний рабочий день до наступления отпуска, убытия в командировку предоставить Таблицу за оцениваемый период;

- при выходе на службу после временной нетрудоспособности гражданский служащий должен в течение 5 рабочих дней предоставить Таблицу за прошедший оцениваемый период.

2.3.3. В случае увольнения гражданского служащего в оцениваемый период Таблица на него не предоставляется.

2.4. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы показателей результативности деятельности гражданских служащих отделов хранятся в отделах.

2.5. Утвержденные и заполненные в соответствии с настоящим Порядком Таблицы показателей результативности деятельности начальников отделов представляются в административно-финансовый отдел посредством ППО АСД «Landocs» не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым периодом.

2.6. Начальникам отделов Управления ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в административно-финансовый отдел посредством ППО АСД «Landocs» Таблицу показателей результативности деятельности федеральных государственных служащих отдела в соответствии с Приложением № 9 к настоящему Порядку.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в Таблицу

3.1. Внесение изменений и дополнений в Таблицу может быть инициировано как гражданским служащим, так и начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

3.2. В случае изменения процентного значения показателя результативности деятельности, наименования Показателя деятельности и/или дополнения новыми Показателями деятельности, Таблица подлежит переутверждению руководителем Управления (заместителем руководителя Управления, курирующим данный отдел).

3.3. В случае изменения наименования показателя результативности деятельности и/или дополнения новых показателей результативности деятельности соответствующие изменения вносятся в должностной регламент гражданского служащего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе. Таблица с новыми показателями результативности деятельности переутверждается руководителем Управления или заместителем руководителя Управления, курирующим данный отдел.

IV. Заключительные положения

4.1. Лица, визирующие и/или утверждающие Таблицу, могут вносить в нее необходимые изменения при несогласии с самооценкой показателя деятельности гражданского служащего, о чем они информируют гражданского служащего. В этом случае Таблица проходит процедуру оформления и согласования повторно.

Приложение № 1

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)
« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

**замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы заместителя руководителя
Управления Федерального казначейства по Псковской области**

Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства			
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	-//-	-	-//-	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

_____ (должность государственного
гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел заместителя руководителя Управления; для отделов, курируемых руководителем Управления – инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Показатели результативности деятельности федерального гражданского служащего

_____,
(фамилия, имя, отчество)

**замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы начальника отдела**

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности	Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства	Своевременное и качественное планирование и выполнение мероприятий иных плановых документов Федерального казначейства и Управления	
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« _____ » 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность **федеральной государственной гражданской
службы** _____
(наименование должности)
в отделе _____
(наименование отдела)
Управления Федерального казначейства по Псковской области

Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах*								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

*Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела _____

(наименование отдела)

(подпись)

расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)
« » _____ 20__ г.

**Показатели
результативности деятельности
федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность федеральной государственной гражданской
службы _____
(наименование должности)
в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах*								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
%	%	%	%	%	%	%	%	100 %

*Количество показателей может быть различным, но сумма процентных значений должна быть равна 100%.

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)
« » _____ 20__ г.

**Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего**

(фамилия, имя, отчество)

**замещающего должность федеральной государственной
гражданской службы заместителя руководителя**

Управления Федерального казначейства по Псковской области

за 20 года

	Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности О _{общ} (%)
	Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства			
Утверждено	О ₁	О ₂	О ₃	О ₄	О ₅	О ₆	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	...
Фактически	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100%

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 6

к Порядку определения и оценки результативности деятельности федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федерального казначейства по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел заместителя руководителя Управления; для отделов, курируемых руководителем Управления – инициалы и фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность федеральной государственной гражданской службы
начальника отдела _____

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

за 20__ года

	Базовые						Специальные		Принимаемые			Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
	Обеспечение координации (непосредственного руководства) деятельности отдела в пределах возложенных полномочий	Обеспечение планирования, организации и осуществления внутреннего контроля отдела при выполнении функций и осуществлении полномочий с применением методов «самоконтроль» и «контроль по уровню подчиненности»	Своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Федерального казначейства, руководителя Управления	Обеспечение своевременного и качественного рассмотрения в установленном порядке обращений граждан и юридических лиц	Отсутствие нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов Федерального казначейства	Исполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом	от 3 до 10 показателей результативности деятельности, характеризующих исполнение структурными подразделениями ТОФК функций и полномочий по основной деятельности		Своевременное и качественное планирование и выполнение Плана основных мероприятий Управления по реализации Стратегической карты Федерального казначейства			
Утверждено	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	
Фактически	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	100%

_____ (должность государственного гражданского служащего)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 7

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия начальника отдела)

« » _____ 20__ г.

**Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего**

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность **федеральной государственной гражданской
службы** _____

(наименование должности)

в отделе _____

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

за _____ 20__ года

Наименование	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
Утверждено	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %
Фактически									

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 8

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)
« » _____ 20__ г.

**Таблица
показателей результативности
деятельности федерального гражданского служащего**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающего должность федеральной государственной гражданской
службы _____
(наименование должности)
в Управлении Федерального казначейства по Псковской области
за _____ 20__ года

Наименование	Наименование показателя результативности деятельности федерального гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, и оценка показателя в процентах								Общая оценка деятельности O _{общ} (%)
	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄	O ₅	O ₆	-//-	-//-	
Утверждено	%	%	%	%	%	%	%	%	100 %
Фактически									

(должность государственного
гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Вывод о результативности деятельности _____

Приложение № 9

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
федеральных государственных
гражданских служащих, замещающих
должности федеральной
государственной
гражданской службы в Управлении
Федерального казначейства
по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« ____ » _____ 20__ г.

Таблица

**показателей результативности деятельности федеральных государственных
гражданских служащих отдела _____**

(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Оценка результативности деятельности	Количество федеральных государственных гражданских служащих		
	Наименование месяца квартала			
1.	Результативная (95 – 100%)			
2.	Недостаточно результативная (80-95%)			
3.	Нерезультативная (менее 80%)			

Начальник отдела _____
(наименование отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом УФК по Псковской области
от 10 ноября 2017 г. № 240

ПОРЯДОК
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Псковской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Псковской области (в том числе отделов, созданных для осуществления функций на соответствующей территории) (далее – отдел Управления) устанавливает показатели и критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления.

II. Определение и оценка результативности деятельности отдела

2.1. Результаты выполнения отделом функций, предусмотренных Положением об отделе, определяются и оцениваются ежемесячно.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения функций, возложенных на отдел, используются показатели его деятельности, утвержденные руководителем Управления и согласованные с курирующим отдел заместителем руководителя Управления (Приложение № 1 к настоящему Порядку), представленные в Таблице, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Наименование показателя» должна содержать показатели деятельности отдела, утвержденные в установленном порядке.
- третья графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по выполнению соответствующего показателя;
- четвертая графа – «Значение санкции за одно нарушение» должна содержать количество баллов за одно нарушение или невыполнение показателя;
- пятая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующего показателя.

2.3. Определение и оценка результативности деятельности отдела осуществляется в три этапа:

на первом этапе начальником отдела определяется индекс результативности выполнения каждого по отдельности показателя, выполняемого отделом, отраженного в Таблице;

на втором этапе начальником отдела рассчитывается индекс результативности деятельности отдела;

на третьем этапе делается вывод о результативности работы отдела (оценивается результативность деятельности).

2.3.1. На первом этапе определяется индекс результативности исполнения каждого в отдельности показателя по формуле:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i,$$

где:

P_i – индекс результативности выполнения соответствующего показателя (гр.5);

C_i – значение санкции за одно нарушение или невыполнение показателя (гр.4);

N_i – количество нарушений по соответствующему показателю (гр.3).

Значение санкции C_i за одно нарушение или невыполнение показателя должно быть от 1 до 10 баллов.

2.3.2. На втором этапе определяется средняя оценка исполнения всех показателей по формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^i P_i}{i},$$

где:

P – индекс результативности деятельности отдела (гр.5);

P_i – индекс результативности выполнения соответствующего показателя (гр.5);

i – количество показателей.

2.3.3. На третьем этапе делается вывод о результативности деятельности отдела путем сравнения индекса результативности деятельности отдела с критерием результативности деятельности отдела.

Критерием результативности признается значение оценки, равной 10 баллам.

Наличие одного или нескольких нарушений, допущенных при выполнении конкретного показателя деятельности, влечет за собой снижение показателя результативности деятельности в зависимости от последствий, повлиявших на деятельность Управления, по решению руководителя Управления.

В случае грубого нарушения исполнения отделом того или иного показателя индекс отдела может быть дополнительно снижен.

2.3.4. Таблица заполняется, подписывается начальником отдела и утверждается курирующим отдел заместителем руководителя Управления или руководителем Управления.

Таблицы отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления, утверждаются руководителем Управления.

2.3.5. Вывод о результативности деятельности отдела делает заместитель руководителя Управления, курирующий работу данного отдела, в виде утверждения Таблицы.

2.3.6. Начальники отделов, выявившие при выполнении своих функциональных обязанностей нарушения, допущенные другими отделами Управления, инициируют снижение показателей результативности отделов, допустивших нарушения. По данному факту руководителю Управления представляется служебная записка в срок до 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

2.3.7. После рассмотрения служебных записок руководителем Управления информация о нарушениях направляется в отделы, допустившие нарушения, и в административно-финансовый отдел.

2.4. На основании индекса результативности деятельности отдела работа отдела признается:

- «результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 9,8 до 10 баллов;

- «недостаточно результативной», если индекс результативности деятельности составляет от 8 до 9,8 баллов;

- «нерезультативной», если индекс результативности деятельности ниже 8 баллов.

2.5. Таблицы представляются в административно-финансовый отдел не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, после утверждения курирующим отдел заместителем руководителем Управления или руководителем Управления.

Приложение № 1

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя Управления)
« » _____ 20__ г.

Показатели деятельности
отдела _____
(наименование отдела)

Управления Федерального казначейства по Псковской области

№ п/п	Наименование показателя	Значение санкции за одно нарушение (C _i)
1	2	3

Начальник отдела _____
(наименование отдела) (подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*

Заместитель руководителя Управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« » _____ 20__ г.

* Заполняется только отделами, курируемыми заместителями руководителя Управления

Приложение № 2

к Порядку определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Псковской области

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия курирующего отдел
заместителя руководителя Управления; для отделов,
курируемых руководителем Управления – инициалы и
фамилия руководителя Управления)

« » _____ 20__ г.

Таблица
определения и оценки результативности
деятельности отдела _____
(наименование отдела)
Управления Федерального казначейства по Псковской области
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование показателя	Количество нарушений (H_i)	Значение санкции за одно нарушение (C_i)	Индекс результативности (P_i)
1	2	3	4	5
	Итого:	Н		Р

Начальник отдела _____
(наименование отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Вывод о результативности деятельности отдела _____