



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

*28 декабря 2017г.*

Псков

№ *286*

**Об утверждении Порядка получения и обработки информации  
о внешней оценке деятельности Управления Федерального  
казначейства по Псковской области**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 18 ноября 2011 г. № 548 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства» (в редакции приказов Федерального казначейства от 16.04.2012 № 163, от 27.09.2011 № 383, от 06.12.2012 № 469, от 28.09.2015 № 259), в целях реализации задач и функций структурных подразделений управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального казначейства от 14 июня 2017 г. № 130, для осуществления процедур получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Псковской области (далее – Управление),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Псковской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

. 012920

2. Заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления обеспечить исполнение требований Порядка.

3. Возложить на административно-финансовый отдел (А.А. Коровецкий):

3.1. оперативный анализ информации о внешней оценке деятельности Управления, поступающей с официального сайта Управления в сети Интернет, а также размещенной на официальном сайте Федерального казначейства в сети Интернет;

3.2. ответственность за осуществление анализа информации о внешней оценке деятельности Управления.

4. Возложить на отдел информационных систем Управления (С.В. Ледовой) ответственность за осуществление процедур получения, выгрузки информации о внешней оценке деятельности Управления, поступающей с официального сайта Управления в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу приказ Управления от 21 июня 2016 г. № 136 «Об утверждении Порядка получения и обработки информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Псковской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя  
Управления Федерального  
казначейства по Псковской области



О.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области  
от «18» декабря 2017 г. № 186

**Порядок получения и обработки информации о внешней оценке  
деятельности Управления Федерального казначейства  
по Псковской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы внешней оценки деятельности Управления Федерального казначейства по Псковской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры получения, обработки и анализа информации о внешней оценке деятельности Управления Федерального казначейства по Псковской области (далее – внешняя оценка).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. Анкетирование – способ получения информации, в котором используется заранее подготовленная анкета;

1.3.2. Запрос – способ получения информации о внешней оценке от глав муниципальных образований, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

1.3.3. Опрос – способ получения информации о внешней оценке с использованием ресурсов официального Интернет-сайта Управления Федерального казначейства по Псковской области;

1.3.4. ППО – прикладное программное обеспечение;

1.3.5. Респондент - лицо, от которого получены сведения в ходе Анкетирования;

1.3.6. Сайт – официальный сайт Управления Федерального казначейства по Псковской области в сети Интернет;

1.3.7. Оценка взаимодействия – оценка эффективности взаимодействия структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Псковской области. В целях настоящего Порядка под эффективностью взаимодействия понимается своевременность и полнота обмена служебной информацией, а также соблюдение этики делового общения (степень

налаженности взаимоотношений между руководством и сотрудниками Управления Федерального казначейства по Псковской области, а также соблюдение этики делового общения при необходимости обмена информацией, включая возможность получения ряда сведений и квалифицированных разъяснений в рабочем порядке, в дополнение либо взамен использования механизмов официальных запросов);

1.3.8. Управление – Управление Федерального казначейства по Псковской области;

1.3.9. АФО – административно-финансовый отдел Управления.

1.4. Система внешней оценки призвана способствовать повышению прозрачности деятельности Управления.

1.5. Система внешней оценки включает механизмы проведения внешней оценки и методику оценки полученной информации.

1.6. Видами внешней оценки являются:

- проведение Опросов;
- проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний;
- направление Запросов;
- проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия структурных подразделений Управления.

1.7. Анализ полученной информации позволяет получить внешнюю оценку деятельности Управления, использовать полученную информацию для совершенствования казначейской системы Российской Федерации, а также оценить эффективность взаимодействия структурных подразделений Управления при выполнении своих функций. Использование полученных сведений будет способствовать повышению результативности деятельности Управления.

1.8. Результаты анализа внешней оценки по решению руководителя Управления могут быть использованы для составления рейтингов структурных подразделений Управления.

## II. Проведение Опросов

2.1. Механизм проведения Опросов:

2.1.1. В целях проведения Опроса на Сайте в установленном порядке размещается ссылка на форму анкеты.

2.1.2. Перечень вопросов, включаемых в форму анкеты, готовится АФО с учетом предложений структурных подразделений Управления, утверждается руководителем Управления.

2.1.3. Форма анкеты может размещаться на Сайте на срочной либо постоянной основе по решению руководителя Управления.

2.1.4. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить

группу Респондентов, указать объект оценки (Управление, структурное подразделение Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурного подразделения Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

2.1.5. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

2.1.6. Одними из главных принципов Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Опроса являются все посетители Сайта, желающие заполнить предложенную анкету.

2.1.7. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов Анкетирования Респонденту предлагается выбрать единственный из предложенных вариантов ответа. В рамках выбора объекта оценки должна быть реализована возможность выбора Респондентом поля «Управление Федерального казначейства по Псковской области», либо одного конкретного структурного подразделения Управления из алфавитного списка соответственно. Анкета считается заполненной, если в ней заполнены все обязательные поля, кроме полей, помеченных как необязательные для заполнения (свободное поле и персональные данные). Анкета с одним и более пропущенными ответами считается незаполненной. Соответствующие ограничения должны быть предусмотрены программным кодом.

2.1.8. ППО проведения Опроса должно предусматривать ограничение по автоматическому (роботизированному) заполнению анкеты.

2.1.9. Результаты Опроса выводятся на страницах Сайта (в виде таблицы, диаграммы или графика) и становятся доступны посетителю Сайта после заполнения формы анкеты.

2.1.10. Результаты Опроса формируются с использованием программных средств в виде отчета в табличной форме сотрудниками отдела информационных систем Управления и ежемесячно до 10 числа каждого месяца представляются в АФО.

2.1.11. Анализ результатов Опроса проводится АФО, результаты анализа не реже 1 раза в квартал представляются на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

2.2. Методика оценки информации, полученной в результате Опросов:

2.2.1. Оценка результатов Опроса проводится АФО с соблюдением перечисленных ниже требований.

2.2.2. В зависимости от целей внешней оценки полученные результаты Опроса могут анализироваться как общей массой, так и отдельно по каждой группе Респондентов (решение о выделении групп Респондентов принимается при разработке формы анкеты).

2.2.3. При проведении общей оценки результатов Опроса анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты. В целях подготовки аналитической отчетности используются все надлежащим образом заполненные анкеты, за исключением 10% наиболее и 10% наименее благоприятных отзывов.

2.2.4. При обработке результатов Опроса каждому ответу на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурным подразделением Управления) возложенных на него функций присваивается балльная оценка (например, если предусмотрено 4 варианта ответа, то ответам присваивается от 1 до 4 баллов).

2.2.5. Результаты оценки по каждой анкете рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{анкеты}} = \sum O_i / i, \text{ где}$$

$O_{\text{анкеты}}$  - результаты оценки по каждой анкете;

$O_i$  - балльная оценка ответа;

$i$  - количество вопросов анкеты.

2.2.6. Результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов, рассчитываются как средний балл по следующей формуле:

$$O_{\text{группы}} = \sum O_{\text{анкеты}} / n$$

$O_{\text{группы}}$  - результаты оценки по анкетам, заполненным каждой группой Респондентов;

$O_{\text{анкеты}}$  - балльная оценка по каждой анкете;

$n$  - количество анкет, заполненных данной группой Респондентов (в случае, если утвержденная форма анкеты предусматривает выделение групп).

2.2.7. Результаты Опроса рассчитываются по следующей формуле:

$$O_{\text{Итоговая}} = O_{\text{гр1}} * H_{\text{гр1}} + \dots + O_{\text{грz}} * H_{\text{грz}}, \text{ где}$$

$O_{\text{Итоговая}}$  - результаты Опроса;

$O_{\text{грz}}$  - результаты оценки со стороны участников каждой из групп Респондентов;

$H_{\text{грz}}$  - вес оценки группы Респондентов (веса оценки групп Респондентов определяются АФО и утверждаются решением руководителя Управления).

### III. Проведение Анкетирования внешних Респондентов в ходе рабочих встреч и совещаний

#### 3.1. Механизм Анкетирования:

3.1.1. В целях проведения Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний по инициативе структурных подразделений Управления внешним Респондентам может быть предложено заполнить форму анкеты о внешней оценке качества выполнения Управлением возложенных на него функций.

3.1.2. Перечень включаемых в форму Анкетирования вопросов разрабатывается АФО с учетом предложений структурных подразделений Управления, утверждается руководителем Управления.

3.1.3. Форма анкеты должна предусматривать возможность определить объект оценки (Управление, структурные подразделения Управления), а также содержать вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурными подразделениями Управления) возложенных на него функций. Кроме того, анкета должна содержать заполняемые на добровольной основе свободное поле для формулировки пожеланий и предложений по совершенствованию работы Управления (структурных подразделений Управления) и поля для указания персональных данных Респондента.

3.1.4. Каждому вопросу анкеты должен соответствовать закрытый перечень возможных ответов. Предлагаемые варианты ответов на вопросы по оценке качества выполнения Управлением (структурными подразделениями Управления) возложенных на него функций должны быть единообразными в целях облегчения процесса обработки информации.

3.1.5. Одними из главных принципов проведения Анкетирования являются принципы добровольности и возможности соблюдения анонимности. Целевой группой Респондентов Анкетирования являются все желающие заполнить предложенную анкету участники совещаний и рабочих встреч, не являющиеся сотрудниками Управления.

3.1.6. В целях упрощения дальнейшей обработки результатов проведения Анкетирования формы анкет печатаются на бумаге формата А 4 достаточной плотности (не менее 60 г/м<sup>2</sup>) для обеспечения возможности автоматизированного сканирования и обработки анкет.

3.1.7. Заполненные анкеты передаются в АФО для дальнейшей обработки и анализа в течение 3 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.1.8. Заполненные анкеты подлежат сканированию и распознаванию с использованием соответствующего ППО. Результаты Анкетирования консолидируются (включая информацию из заполненного свободного поля анкеты с пожеланиями и предложениями по совершенствованию работы

Управления), формируются в виде отчета в табличной форме и анализируются АФО.

3.1.9. Результаты анализа проведенного Анкетирования представляются АФО на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений, а также руководителю Управления и размещаются на Сайте.

3.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Анкетирования в ходе рабочих встреч и совещаний:

3.2.1. Оценка результатов Анкетирования проводится сотрудниками АФО с соблюдением перечисленных ниже требований в течение 10 рабочих дней с даты завершения Анкетирования.

3.2.2. При проведении общей оценки результатов Анкетирования анализируются все надлежащим образом заполненные анкеты.

3.2.3. При обработке результатов Анкетирования каждому ответу на вопросы присваивается балльная оценка.

3.2.4. В зависимости от целей внешней оценки при проведении Анкетирования во время рабочих встреч и совещаний полученные результаты Анкетирования могут анализироваться как в целом, так и отдельно по группам вопросов и (или) по объектам оценки.

3.2.5. Результаты оценки по каждой анкете и результаты Анкетирования, в том числе по каждой группе вопросов и (или) объектам оценки, рассчитываются как средний балл по формулам, аналогичным приведенным в пунктах 2.2.5.-2.2.7. настоящего Порядка.

#### IV. Направление Запросов

4.1. Механизм направления Запросов:

4.1.1. Направление Запросов осуществляется Управлением 1 раз в год по форме, утверждаемой руководителем Управления. Управление оценивается путем направления Запросов в адрес глав муниципальных образований, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

4.1.2. По результатам обработки полученных ответов формируется отчет в формате табличных данных для дальнейшего анализа. Обработка ответов на Запросы и их анализ (включая пожелания и предложения по совершенствованию работы Управления) осуществляются АФО.

4.1.3. Результаты анализа полученных ответов на Запросы АФО представляет на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих



управленческих решений и руководителю Управления не позднее 3 дней до даты проведения расширенного заседания Коллегии Управления, а также размещает на Сайте.

4.2. Методика оценки информации, полученной в результате направления Запросов в адрес глав муниципальных образований, территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации:

4.2.1. Оценка результатов Запросов проводится АФО с соблюдением перечисленных ниже требований.

4.2.2. При обработке результатов Запросов ответам на вопросы присваивается балльная оценка.

4.2.3. Оценка результатов Запросов рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{УФК} = \Sigma O_{ГМО} + \Sigma O_{ТВФ} / n + m, \text{ где}$$

$O_{УФК}$  - оценка результатов Запросов Управления;

$O_{ГМО}$  - оценки Управления, полученные от глав муниципальных образований;

$O_{ТВФ}$  - оценки Управления, полученные от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

$n$  - количество оценок, полученных от глав муниципальных образований;

$m$  - количество оценок, полученных от территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

## V. Проведение Анкетирования в целях Оценки взаимодействия

5.1. Механизм проведения Оценки взаимодействия:

5.1.1. Одними из главных принципов проведения и подведения итогов Оценки взаимодействия являются принципы объективности, обоснованности и гласности.

5.1.2. В целях соблюдения принципа объективности Оценка взаимодействия производится одновременно, что позволяет минимизировать влияние мнения коллег при выставлении оценки.

5.1.3. В целях обеспечения принципа обоснованности вводится практика письменного объяснения выставленной оценки, в случае если взаимодействие осуществлялось, и выставленная оценка отличается от максимальной.

5.1.4. В целях соблюдения принципа гласности сводные данные об Оценке взаимодействия подлежат размещению на Сайте.

5.1.5. Осуществление Оценки взаимодействия в обязательном порядке проводится АФО 1 раз в год во время заседания по итогам года по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.1.6. Кроме того, по решению руководителя Управления, в том числе

по инициативе структурных подразделений Управления, АФО может провести Оценку взаимодействия структурных подразделений Управления по форме, разрабатываемой АФО и утверждаемой руководителем Управления.

5.2. Методика оценки информации, полученной в результате проведения Оценки взаимодействия:

5.2.1. На основании собранных сведений АФО готовит таблицы оценки эффективности взаимодействия для каждого структурного подразделения Управления.

5.2.2. Результаты Оценки взаимодействия в срок не позднее 10 рабочих дней с даты проведения Оценки взаимодействия представляются АФО на заседания Контрольного Совета Управления для рассмотрения и выработки предложений по принятию соответствующих управленческих решений и руководителю Управления, а также размещаются на Сайте.